

事業者向け 児童発達支援 自己評価表 みらい

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練質等スペースとの関係で適切である	5	1		
	②	職員の配置数は適切である	5	1		
	③	生活空間は、本人に分かりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	6			
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子供達の活動に会わせた空間になっている。	6			
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	6			
	⑥	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価表を行うと共に、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している。	6			
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	4	2		
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	6			
適切な支援	⑩	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で児童発達支援計画を作成しているか	6			
	⑪	子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達ガイドラインの「児童発達支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか。	6			
	⑬	発達支援計画に沿った支援が行われている	6			
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	6			

※の 提供	⑯ 活動プログラムが固定化しない表に工夫している	6			
	⑰ 子供の状況に応じて個別活動と集団活動を組み合わせて児童発達支援計画を作成している	6			
	⑱ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認している	6			
	⑲ 支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有している	6			
	⑳ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	5	1		
	㉑ 定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断している	6			
	㉒ 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			
	㉓ 母子保健や子供・子育て支援などの関係者や関係機関と連携した支援を行っている	6			
	㉔ 医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか	6			
	㉕ 移行支援として、保育所や認定子供園、幼稚園等との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っている。	4	2		
連携 関係 機関 や 保護 者 と の 連携	㉖ 児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			
	㉗ 保育所や認定こども園、幼稚園等の交流や、障害のない子供と活動する機会があるか		1	5	
	㉘ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		3	3	自分自身は参加していない。 児童分野の協議会自体がない。
	㉙ 日ごろから子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			
	㉚ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6			
	㉛ 運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			

保護者への説明責任等	③児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の狙い及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から同意を得ているか	6			
	②保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			
	③父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		6		保護者会は無いし、必要性も低い。
	④子供や保護者からの相談・苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	⑤定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	6			
	⑥個人情報に十分注意しているか	6			
	⑦障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	⑧事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	5		コロナで行事等は中止中。
非常時等の対応	⑨緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			
	⑩非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1		
	⑪事前に服薬や予防接種、てんかん等子供の状況を確認している。	6			
	⑫虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			
	⑬どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			
	⑭食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			
	⑮ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			